

Guatemala 31 de marzo de 2,020

Licenciado Bernardo de Jesús Díaz Mejía

Viceministro de Cultura y Deportes

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi informe de actividades, conforme a lo estipulado en el contrato Administrativo por **Servicios Técnicos**, número 466-2020, aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número 09-2020, correspondientes al mes de marzo del 2,020 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie B No. 0085.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

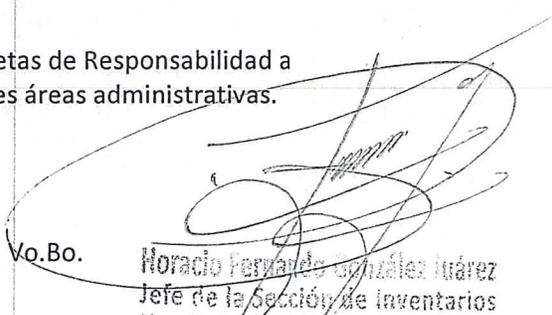
- Apoyar en el desarrollo de lineamientos para ordenar y actualizar el archivo de tarjetas de responsabilidad de los activos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Brindar apoyo en la elaboración de tarjeta de responsabilidad, solvencias de inventarios y otros documentos que sean requeridos a la Sección de Inventarios.
- Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para el ingreso, control y baja de mobiliario y equipo, asignado al personal de la Dirección General del Deporte y la Recreación;
- Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos, para la elaboración y cuadro del inventario físico anual.
- Apoyar en la elaboración de tarjetas de responsabilidad para el personal de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Apoyar en la elaboración de reportes solicitados a la Sección de Inventarios.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- Se brinda el apoyo en el desarrollo de lineamientos para el control de mobiliario y equipo, de la Dirección General del Deporte y la Recreación; los rastreos necesarios en Departamento de Almacén, Compras, Servicios Generales, Recursos Humanos y Administrativo.
- Se elaboraron tarjetas de Responsabilidad de Activos fijos y de resguardo en Sicoín de las unidades administrativas que se mencionan anteriormente.
- Apoyo en solvencias que han sido requeridos a la sección de inventarios.
- Apoyo en Revisión y traslado de bienes descargados de las diferentes secciones a la bodega de Inventarios, ubicado en el centro deportivo Erick Bernabé Barrondo y Bodega de Archivo en zona 1.
- Se apoyó en los lineamientos para realizar el informe del inventario físico de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Se Apoyó en la realización de certificaciones.
- Se apoyó en la revisión de bienes que tenían asignados en tarjetas de Responsabilidad a las personas que les rescindieron sus contratos en las diferentes áreas administrativas.


JORGE ERNESTO MONTES GONZALEZ

Vo.Bo.


Horacio Fernando Guzmán Juárez
Jefe de la Sección de Inventarios
Dirección General del Deporte y la Recreación
Viceministerio del Deporte y la Recreación

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala 31 de Marzo del 2,020

Licenciado Bernardo de Jesús Díaz Mejía

Viceministro del Deporte y la Recreación

MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi informe final de actividades, conforme a lo estipulado en el contrato Administrativo por **Servicios Técnicos**, número 466-2,020, aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número 09-2,020, correspondiente al periodo de 02 de Enero al 31 de Marzo del presente año.

ENERO

- Se brinda el apoyo en el desarrollo de lineamientos para el control de mobiliario y equipo, de la Dirección General del Deporte y la Recreación; los rastreos necesarios en Departamento de Compras, Servicios Generales, Recursos Humanos, Almacén y Administrativo.
- Se elaboraron tarjetas de Responsabilidad de Activos fijos y de resguardo en Sicoín de las unidades administrativas que se mencionan anteriormente y Solvencias que han sido requeridos a la sección de inventarios.
- Apoyo en Revisión y traslado de bienes descargados de las diferentes secciones a la bodega de Inventarios, ubicado en el centro deportivo Erick Bernabé Barrondo y Bodega de Archivo en zona 1.
- Se apoyó en los lineamientos para realizar el informe del inventario físico de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Apoyo en la realización del informe del periodo de transición.

FEBRERO

- Se brinda el apoyo en el desarrollo de lineamientos para el control de mobiliario y equipo, de la Dirección General del Deporte y la Recreación; los rastreos necesarios en Departamento de Compras, Servicios Generales, Recursos Humanos y Administrativo.
- Se elaboraron tarjetas de Responsabilidad de Activos fijos y de resguardo en Sicoín de las unidades administrativas que se mencionan anteriormente.
- Apoyo en solvencias que han sido requeridos a la sección de inventarios.

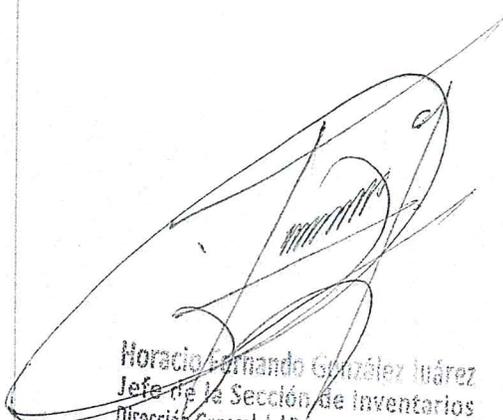
- Apoyo en Revisión y traslado de bienes descargados de las diferentes secciones a la bodega de Inventarios, ubicado en el centro deportivo Erick Bernabé Barrondo y Bodega de Archivo en zona 1.
- Apoyó en los lineamientos para realizar el informe del inventario físico de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Apoyó en la realización de certificaciones.
- Apoyó en la revisión de bienes que tenían asignados en tarjetas de Responsabilidad a las personas que les rescindieron sus contratos en las diferentes áreas administrativas.

MARZO

- Se brinda el apoyo en el desarrollo de lineamientos para el control de mobiliario y equipo, de la Dirección General del Deporte y la Recreación; los rastreos necesarios en Departamento de Almacén, Compras, Servicios Generales, Recursos Humanos y Administrativo.
- Se elaboraron tarjetas de Responsabilidad de Activos fijos y de resguardo en Sicoín de las unidades administrativas que se mencionan anteriormente.
- Apoyo en solvencias que han sido requeridos a la sección de inventarios.
- Apoyo en Revisión y traslado de bienes descargados de las diferentes secciones a la bodega de Inventarios, ubicado en el centro deportivo Erick Bernabé Barrondo y Bodega de Archivo en zona 1.
- Se apoyó en los lineamientos para realizar el informe del inventario físico de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Se Apoyó en la realización de certificaciones.
- Apoyo en Levantamiento de bienes activos fijos en almacén.


Jorge Ernesto Montes González

Vo. Bo.


Horacio Fernando González Juárez
Jefe de la Sección de Inventarios
Dirección General del Deporte y la Recreación
Viceministerio del Deporte y la Recreación

INFORME FINAL DE RESULTADOS

Guatemala 31 de marzo del 2,020

Licenciado Bernardo de Jesús Díaz Mejía

Viceministro del Deporte y la Recreación

MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

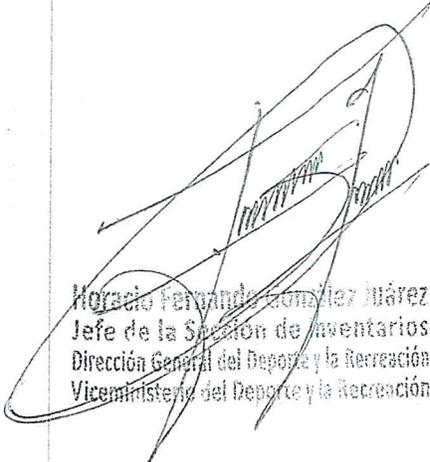
De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi **Informe Final de Resultados**, conforme a lo estipulado en el contrato Administrativo por **Servicios Técnicos**, número 466-2020, aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número 09-2020, correspondiente al periodo de 02 de enero al 31 de marzo del presente año.

- Se logró el registro y marcado de todos los bienes que fueron adquiridos para cada uno de los Centros Deportivos (Campos del Roosevelt, Campo Marte, Parque Erick Barrondo y Gerona), con el fin de registrar cada a uno a cada tarjeta de responsabilidad correspondiente.
- Se llevó el control de todas las requisiciones que ingresaron a la Sección de Inventarios, para que cada Unidad y/o Sección pudiera realizar el proceso correspondiente para sacar los mismos de la Sección de Almacén.
- Se realizó levantado físico de los bienes asignados en las diferentes áreas de la Dirección General del Deporte y la Recreación (Parque Erick Barrondo, Sección de Almacén, Administrativo, Servicios Generales, Compras y Recursos Humanos), por lo que se cuadraron cada una de las tarjetas de responsabilidad con lo que se encuentra registrado en el sistema SICOIN.
- Elaboré las solvencias solicitadas por la Delegación de Recursos Humanos, para que puedan cumplir con el proceso de finiquito de todo el personal que ya no se encuentra laborando en el Viceministerio del Deporte y la Recreación.
- Elaboré las diferentes certificaciones solicitadas por las distintas áreas de la Dirección General del Deporte y la Recreación, con el fin que el personal solicitante pueda realizar los trámites subsiguientes ante la Sección de Compras.
- Se realizó la actualización del archivo donde se encuentran resguardas las tarjetas de responsabilidad, con el fin de llevar el registro adecuado de lo asignado a todo el personal.
- Se realizó el registro de todos los bienes adquiridos en el Sistema SICOIN con el fin de que cada bien ingresado cuente con su respectivo código de inventario.
- Recepción y archivo de documentos que ingresaron a la Sección de Inventarios, los cuales fueron atendidos conforme corresponde.
- Apoye a los compañeros de la Sección de Inventarios en el levantado físico con el fin de contar con el cuadro total de los bienes físicos con lo registrado en el Sistema SICOIN.

- Se realizaron los descargos correspondientes en el Sistema SICOIN, así como también en las tarjetas de responsabilidad, con el fin de que el personal cuente con los bienes que poseen actualizados.


Jorge Ernesto Montes González

Vo.Bo.


Horacio Fernando González Juárez
Jefe de la Sección de Inventarios
Dirección General del Deporte y la Recreación
Viceministerio del Deporte y la Recreación